**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала АО «ИЭСК»**

**Северные электрические сети**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. С. Ефимов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по проведению технического осмотра**

**транспортных средств (г. Братск и Братский район)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**г. Братск, 2024 г.**

**Оглавление**

[ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 1](#_Toc121993413)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc121993414)

[2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3](#_Toc121993415)

[3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc121993416) 11

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ. 25](#_Toc121993420)

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 37](#_Toc121993421)

[5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 37](#_Toc121993422)

[5.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2) 39](#_Toc121993423)

[5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3) 42](#_Toc121993424)

[5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4) 43](#_Toc121993425)

[5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) 44](#_Toc121993426)

[5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6) 46](#_Toc121993427)

[5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7) 47](#_Toc121993428)

[5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8) 50](#_Toc121993430)

[5.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9) 51](#_Toc121993432)

[5.10. Декларация (форма 10) 54](#_Toc121993433)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заказчик: акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov](http://www.zakupki.gov).ru приглашает к участию в запросе предложений на право заключения договора на **оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств (г. Братск и Братский район).**

Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

**2.** **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений** | Акционерное общество Иркутская электросетевая компания  почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, тел.: 8 (395 2) 792-459 факс: 8 (395 2) 792-461  E-mail: [iesk@irkutskenergo.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  **Контактное лицо по вопросам организации закупки:**  Власова Евгения Сергеевна  тел.: (395-3) 324-413  адрес электронной почты:  VlasovaES@irkutskenergo.ru **Контактное лицо по вопросам оказания услуг:**  Семагин Дмитрий Владимирович  тел.: (395-3) 324-331  +7(914)008-39-09  адрес электронной почты:  [Semagin\_dv@ses.irkutskenergo.ru](mailto:Semagin_dv@ses.irkutskenergo.ru)  Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Реквизиты службы доверия:  Телефон: 8-800-250-10-58  Электронный адрес: [Doverie@enplus.ru](mailto:Doverie@enplus.ru)  АО «ИЭСК»  Тел. +7 (3952) 792-480  Факс +7 (3952)792-497 |
| **2** | **Способ осуществления закупки** | Запрос предложений. |
| **3** | **Предмет запроса предложений** | Право на заключения договора на оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств (г. Братск и Братский район) |
| **4** | **Предмет договора (объект, лот)** | Оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств (г. Братск и Братский район) |
| **5** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Срок выполнения работ: с момента подписания договора по 30.12.2024г.  Место оказания услуг: Братский МР  Объем выполняемых работ: в соответствии с количеством и категориями транспортных средств, указанных в приложении №1 к договору |
| **6** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | Стоимость оказания услуг:  **252 626,00** (двести пятьдесят две тысячи шестьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек;  НДС **50 525,20** (пятьдесят тысяч пятьсот двадцать пять) рубля 20 копеек;  Всего: **303 151,20** (триста три тысячи сто пятьдесят один) рублей 20 копеек  В случае если стоимость работ, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения, по существу.  Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в данном пункте. |
| **7** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | **В цену должны быть включены все расходы на качественное оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств (г. Братск и Братский район),** уплату налогов, сборов, стоимость материалов, необходимых для оказания услуг, командировочные расходы и расходы на доставку персонала, оплату услуг аренды жилья для персонала и другие платежи.  Цена договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, является твердой на заданный объем работ. |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с проектом договора. |
| **9** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **10** | **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям** | Участникам необходимо представить следующие документы (документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью организации, допускается двухсторонняя печать заявки). Кроме того, Участник в обязательном порядке предоставляет (вкладывает в конверт с оригиналом заявки на участие в запросе предложений в бумажной форме) на электронном носителе (USB-флеш-накопитель, диск) электронные версии всех документов, входящих в состав заявки участника, Анкета участника закупки предоставляется на электронном носителе в формате Word):   1. устав общества (надлежаще заверенная копия); 2. свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); 3. для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); 4. копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках АО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности; 5. свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия); 6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 7. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 8. копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН); 9. отчет о финансовых результатах; 10. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученная не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности (код по 116080); 11. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки; 12. справку о перечне и годовых объёмах выполнения подобных договоров; 13. копию аттестата аккредитации в области аккредитации, соответствующей категориям транспортных средств категорий: M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4 , подтверждающего соответствие оператора технического осмотра требованиям аккредитации, установленным статьей 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 14. копии договоров, подтверждающих выполнение работ/услуг по оказанию услуг по проведению технического осмотра транспортных средств, категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4(не менее 1-ого договора, надлежаще исполненного в период за 36 месяцев, предшествующих дню размещения закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат); 15. справку о кадровых ресурсах с приложениями (наличие технических экспертов, отвечающих установленным в сфере технического осмотра квалификационным требованиям); 16. копия отчета о среднесписочной численности по состоянию на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа о принятии, либо копии договоров гражданско-правового характера; 17. копия свидетельства о праве собственности либо договора аренды на пункт технического осмотра, соответствующего требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра;  справку о материально-технических ресурсах с приложениями (средства технического диагностирования, размещенные на диагностической линии пункта технического осмотра, соответствующие Требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра, обязательных для проведения технического осмотра транспортных средств категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, Приказ Минтранса РФ от 05.05.2022 N 166);  1. анкета Участника запроса предложений; 2. справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности), 3. согласие на обработку персональных данных, 4. документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства **(в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства)** 5. декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки, установленным в п.4.2 настоящей документации (форма 9); 6. декларация по п.5.10 настоящей документации (форма 10). |
| **11** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;** | Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям настоящей документации, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:  - Федеральный закон N 170-ФЗ от 01.07.2011 (ред. от 02.07.2021) "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".  - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1434 "Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"  Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу. |
| **12** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.** | Не установлены. |
| **13** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников***,* **и Порядок их оценки и сопоставления** | Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям: цена договора, отсутствие негативных судебных решений, количество договоров, суммарная цена аналогичных договоров, наличие кадровых ресурсов, наличие материально-технических ресурсов.  **Документы для оценки и сопоставления заявок:**   1. справка о кадровых ресурсах, подтверждающая наличие в штате организации технических экспертов, отвечающих установленным в сфере технического осмотра квалификационным требованиям 2. документы (свидетельство о праве собственности либо договора аренды) на имеющийся в г. Братске пункт технического осмотра, соответствующий требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра. 3. справка о материально-технических ресурсах с приложениями (средства технического диагностирования, размещенные на диагностической линии пункта технического осмотра, соответствующие Требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра, обязательных для проведения технического осмотра транспортных средств категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, Приказ Минтранса РФ от 05.05.2022 N 166). 4. в случае аренды приборов измерений – копии договоров аренды данных приборов с актами поверки. 5. копии договоров, подтверждающих выполнение работ/услуг по проведению технического осмотра транспортных средств категорий: M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню размещения закупки (с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат) (предел – 3 договора, 1 договор для допуска входит в это количество). 6. Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам.   Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 4.16 настоящей документации по запросу предложений. |
| **14** | **Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений, место вскрытия заявок** | Начало подачи Заявки на участие в запросе предложений: дата размещения документации о закупке.  Окончание подачи Заявки на участие в запросе предложений: «14» марта 2024 г.  в 14-00 по местному времени.  Заявки принимаются в электронном виде на  сайте организатора закупки — <https://eurosib-td.ru>  По факту подачи заявки, участнику рекомендовано  направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки.  Оформленную и подписанную должным образом заявку необходимо добавить в архив и вложить  архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.  Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт. |
| **15** | **Место подачи Заявок на участие в запросе предложений** | Сайт организатора закупки — <https://eurosib-td.ru> |
| **16** | **Место предоставления документации о закупке** | Сайт организатора закупки — <https://eurosib-td.ru>  Единая информационная система —  https://zakupki.gov.ru/ |
| **17** | **Место и дата подведения итогов запроса предложений** | 665709, Иркутская область, г. Братск, промплощадка КБЖБ, производственный корпус РПБ-1, здание АБК, кабинет 308, филиал АО «ИЭСК» Северные электрические сети.  «18» марта 2024 г., 14–30 по местному времени. |
| **18** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Заявка на участие в запросе предложений должна включать в себя:   1. Письмо о подаче оферты (форма 1) (в отдельном запечатанном конверте, вложенном в общий конверт); 2. Все документы, указанные в формах 2-10; 3. Все документы, указанные в п.10 настоящей Информационной карты, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям.   Для участия в закупке необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в настоящей документации по Запросу предложений. |
| **19** | **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не требуется. |
| **20** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора не требуется. |
| **21** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.** | Постквалификация не предусмотрена. |
| **22** | **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной цены договора, указанной в Заявке, либо улучшения других условий (сроков выполнения и др.).  Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.  В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного предоставления улучшенных предложений допущенных Участников закупки.  Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты».  Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 16 настоящей Информационной карты по запросу предложений.  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, **не направляется.** |
| **23** | **Даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке.** | Начало предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке: Дата размещения документации о закупке  Окончание предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке:  «11» марта 2024 г. в 14:00 ч. по местному времени. |
| **24** | **Поставка оборудования, материалов** | Не предусмотрена |
| **25** | **Преференции.**  **Порядок предоставления** | Не предоставляются. |

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.

В настоящее время существуют ограничения на получение электронных писем с доменов, зарегистрированных в США и странах ЕвроСоюза: .com, .net, .org и т.д. (пример: @gmail.com, @yahoo.com и пр.)

В этой связи, при направлении писем, необходимо запрашивать подтверждение получения (посредством

электронной почты или по телефону).

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:

телефон: 8 (800) 234-56-40; электронная почта: signal@enplus.ru

**ДОГОВОР №**

**возмездного оказания услуг**

**г. Братск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.**

**Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК» ИНН 3812122706),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора филиала АО «ИЭСК» Северные электрические сети Ефимова Константина Сергеевича, действующего на основании доверенности № юр-247 от 01.11.2023г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем(ое)ый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
   1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик оплатить следующие услуги (далее - Услуги): по проведению технического осмотра транспортных средств (г. Братск и Братский район).
   2. Исполнитель обязуется оказать услуги в отношении транспортных средств Заказчика, согласно Перечня транспортных средств, указанных в приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Услуги оказываются по адресу: Иркутская область, г. Братск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Сроки оказания услуг: с момента подписания договора по 30.12.2024г.
2. **Права и обязанности сторон.**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с условиями настоящего договора.
      2. Предоставить Заказчику результаты оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором.
      3. Своими силами и за свой счет устранить допущенные в оказанных услугах недостатки в сроки, установленные сторонами.
      4. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг*,* являющихся предметом настоящего договора.
      5. Уведомить Заказчика о завершении оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.
      6. Исполнитель обязан уведомить Заказчика обо всех своих собственниках, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений с приложением подтверждающих документов.
   2. Исполнитель вправе:
      1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях непредставления для технического осмотра Заказчиком либо уполномоченным им лицом транспортного средства, документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора либо несоответствия транспортного средства данным, указанным в документах, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать это Транспортное средство.
   3. Заказчик обязан:
      1. Представить Исполнителю Транспортное средство, документ, удостоверяющий личность, и доверенность (для представителя владельца транспортного средства), а также свидетельство о регистрации Транспортного средства или паспорт Транспортного средства, категория которого указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.
      2. Принять оказанные Исполнителем услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг. При наличии претензий к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в акте оказанных услуг.
      3. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в порядке и на условиях, настоящего договора.
      4. Услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора считаются оказанными Заказчику после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего соответствие услуг условиям договора.
   4. Заказчик вправе:
      1. В случае, если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:
         1. безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные сторонами;
         2. соразмерного уменьшения установленной настоящим Договором стоимости услуг;
      2. В случае, если недостатки не будут устранены Исполнителем в установленный срок, заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков.
      3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя за 3 (три) рабочих дня и оплатив фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения услуги.
3. **Стоимость услуг и порядок расчетов.**
   1. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей 00 копеек без учета НДС; **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей 00 копеек с учетом НДС в размере 20%.
   2. Оплата услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и поступления счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.
   3. Транспортное средство, техническое состояние которого признано не соответствующим обязательным требованиям безопасности транспортных средств, подлежит повторному техническому осмотру. Стоимость услуг по повторному проведению Технического осмотра определяется объемом оказанных услуг, но не может превышать стоимости услуг, установленной Постановлением Правительства Иркутской области.

3.3. Обязанность Заказчика по оплате путем перечисления денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика по каждому платежу соответственно.

3.4. Стороны будут проводить сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующих актов не реже 1 раза в квартал. Каждая Сторона обязуется подписывать акт о сверке взаиморасчетов, предоставленный другой Стороной, в течение 5 (пяти) дней с момента получения.

3.5. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Сторон друг перед другом, предусмотренного или вытекающего из Договора, в чем бы оно не заключалось, Стороны не имеют права на получение процентов или иных дополнительных платежей, как по правилам статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и по иным основаниям.

1. **Приемка результатов оказанных услуг.**
   1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется за фактически оказанные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается обеими Сторонами.
   2. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком результатов оказанных услуг и акта сдачи-приемки Исполнителем не будет получен подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг или мотивированный отказ от приёмки услуг с указанием обнаруженных недостатков, то услуга считается принятой Заказчиком и подлежит оплате на условиях настоящего договора.
   3. Если в результате приемки оказанных услуг Заказчиком будут обнаружены недостатки, сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   4. Исполнитель устраняет недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке услуг, своими силами и за свой счет. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.
   5. Результатом оказания услуг по настоящему договору являются:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг – в двух экземплярах;

- диагностическая карта, содержащая сведения о выявленных технических неисправностях транспортного средства и о соответствии/несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

1. **Порядок оказания услуг.**

5.1. Заказчик:

5.1.1. Представляет Исполнителю транспортное средство, документ, удостоверяющий личность, и доверенность (для представителя владельца транспортного средства), а также свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства

5.2. Исполнитель:

5.2.1. производит предварительную запись Заказчика, проводит проверку документов на соответствие требованиям, проводит предварительный визуальный осмотр ТС на соответствие видимых технических характеристик ТС требованиям правил и стандартов проведения технического осмотра.

* + 1. принимает транспортное средство и проверяет представленные Заказчиком свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства.
    2. проводит технический осмотр транспортного средства в срок, согласованный Сторонами при приемке транспортного средства на технический осмотр.
    3. Обеспечивает соблюдение правил проверки транспортного средства в соответствии с Правилами проведения технического осмотра (далее - Правила), утвержденными Правительством Российской Федерации.
    4. Обеспечивает осуществление технического диагностирования в ходе оказания услуг техническим экспертом.
    5. Обеспечивает сохранность транспортного средства, представленного для проведения технического осмотра.
    6. По окончании проведения технического осмотра предоставляет Заказчику транспортное средство и следующие документы:
       1. акт сдачи-приемки оказанных услуг – в двух экземплярах;
       2. диагностическую карту, содержащую сведения о выявленных технических неисправностях Транспортного средства и о соответствии/несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

5.2.8. В случае выявления Исполнителем в ходе технического осмотра несоответствия технического состояния транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств и обращения Заказчика либо его представителя за повторным техническим осмотром в срок, не превышающий 20 дней, проводит повторный технический осмотр транспортного средства. При проведении повторного технического осмотра транспортного средства проверка осуществляется только в отношении показателей, которые согласно диагностической карте при проведении предыдущего технического осмотра не соответствовали обязательным требованиям безопасности транспортных средств

5.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, исходными данными, руководствуясь в части состава, содержания и оформления услуг документами на транспортное средство и действующими правилами проведения технического осмотра, установленными Правительством Российской Федерации.

5.4. Оказанные услуги оформляются актами сдачи-приемки оказанных услуг*.* Акт подписывается обеими Сторонами.

1. **Ответственность сторон.**
   1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки.
   3. В случае утраты, утери или порчи Исполнителем документов, переданных ему Заказчиком, утраты или повреждения Транспортного средства по вине Исполнителя Исполнитель обязан возместить Заказчику возникшие в связи с такой утратой, утерей, порчей, повреждением убытки в полном объеме.
   4. Если в ходе проведения Технического осмотра Исполнителем не выявлены технические неисправности Транспортного средства либо такие неисправности выявлены, но сведения о них не были внесены в диагностическую карту, Исполнитель обязан возместить в полном объеме вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу владельца Транспортного средства либо третьих лиц вследствие таких неисправностей.
   5. В случае появления у Заказчика имущественных потерь по итогам налогового контроля в виде доначисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов в налоговых вычетах по НДС в соответствии с положениями статьи 54.1 Налогового кодекса РФ, в том числе: в результате [искажения](consultantplus://offline/ref=7D36FE36C03D962BFE14FFA409758AF0F41F1BC011E47D41C7B16BD6EC703D0384865F3D585B05E8A7FD4DEB5E12A4EDEA209D3226EF45CFFDp6H) сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика; по основаниям получения необоснованной налоговой выгоды ввиду фиктивности сделок, совершенных Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, или в результате привлечения к исполнению договоров третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами (в том числе контрагентов, отвечающих признакам недобросовестного налогоплательщика), Исполнитель обязан возместить Заказчику имущественные потери в размере доначисленных налогов, пени, штрафов, в том числе суммы отказа в налоговых вычетах НДС.
   6. Исполнитель обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (требование выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов).
   7. Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика (Договор считается расторгнутым в день получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении, если иной срок не установлен в уведомлении или не согласован Сторонами).
   8. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю по условиям настоящего Договора, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.
   9. Любые убытки Исполнителя, возникшие в связи с заключением, исполнением и / или прекращением Договора, возмещаются Заказчиком только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Исполнителя, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на момент утраты / повреждения, но в любом случае не более суммы Договора.
2. **Заверения и гарантии.**
   1. Каждая из Сторон заявляет и заверяет следующее.
      1. Сторона является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность по законодательству Российской Федерации, имеет права и полномочия на владение своим имуществом, активами и доходами для осуществления своей деятельности в её нынешнем виде.
      2. Сторона имеет право заключить Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.
      3. Стороной были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.
      4. Органы управления Стороны являются действующими, избраны (назначены) уполномоченными лицами (органами управления) в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации, в их состав не входят дисквалифицированные лица.
      5. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.
      6. Сторона не имеет признаков банкротства, не принято корпоративных решений о её реорганизации или ликвидации, нет законных оснований к её исключению из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.
      7. Исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению какого-либо договора, стороной которого является Сторона.
      8. Сторона уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
      9. Сторона отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, которую она обязана вести.
   2. Заверения, перечисленные в настоящем разделе, являются, в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ, заверениями об обстоятельствах. В случае недостоверности указанных в настоящем разделе заверений Сторона, предоставившая недостоверные заверения об обстоятельствах, обязуется возместить другой Стороне по её требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению вышеуказанных последствий.
3. **Уведомления и обмен документами.**
   1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые уведомления, извещения, заявления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним (далее – «уведомление»), должны быть оформлены в письменной форме, на фирменном бланке Стороны (при наличии), составлены на русском языке, иметь неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица Стороны, скреплены печатью Стороны (при наличии) и доставлены одним из следующих способов:

8.1.1. путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки); либо

8.1.2. путем передачи предоплаченным почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.

* 1. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.
  2. Все уведомления должны направляться по указанным в настоящем Договоре адресам.
  3. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».
  4. Дата и время получения уведомлений, направленных предоплаченным заказным почтовым отправлением, определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.
  5. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.
  6. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время его получения на адрес электронной почты получающей Стороны, но не позднее чем день, следующий за днём направления такого уведомления.
  7. В любых уведомлениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.
  8. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.
  9. Исполнитель в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:

1. изменение адреса государственной регистрации и (или) почтового адреса;
2. изменение банковских реквизитов;
3. изменение учредительных документов;
4. изменение ИНН и (или) КПП;
5. принятие решения о смене наименования;
6. принятие решения о реорганизации;
7. введение процедуры банкротства;
8. принятие решения о добровольной ликвидации;
9. принятие решения об уменьшении уставного капитала.

8.11. За каждый случай нарушения срока направления или ненаправления Исполнителем уведомления о наступившем событии из числа указанных в пункте 8.10 Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей, а также возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе от блокировки операций по счетам Заказчика, связанной с непринятием налоговым органом у Заказчика деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Исполнителя, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по пункту 8.10 Договора.

8.12. Кроме того, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика обо всех собственниках Исполнителя на момент заключения Договора, а также обо всех изменениях в цепочке собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя с приложением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

1. **Конфиденциальная информация.**
   1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, и обозначенная грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Стороны и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия передавшей Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).
   2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если документы и (или) информация:

являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;

являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;

стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;

получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;

разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;

не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.

* 1. Стороны обязуются обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.
  2. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации будет осуществляться только тем сотрудникам и должностным лицам Сторон, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Стороны обязаны оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.
  3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, Исполнитель обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.
  4. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти, раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.

9.7. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона обязуется возместить потерпевшей Стороне все понесенные и доказанные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы.**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.
   2. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, ураган или иные проявления сил природы, эпидемия, эпизоотия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.
   3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10.2. Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств, их предполагаемой продолжительности и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (сертификат) из Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного государственного органа. Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.
   4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.
   5. После получения сообщения, указанного в пункте 10.3 Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка и стоимости его исполнения, которые с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.
   6. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 10.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением.
   7. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, и, в таком случае, Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не подлежит возмещению.
   8. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения обязательств в данном случае не начисляются.
   9. На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.
2. **Уступка требования (цессия) и перевод долга.**
   1. Уступка права требования по Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Сторон. Уступка права требования либо перевод долга по Договору оформляется трехсторонним договором.
3. **Расторжение договора.**
   1. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смыслу ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами, при исполнении Договора.

Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

1. **Применимое право.**
   1. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с материальным правом Российской Федерации, за исключением коллизионных норм.
2. **Толкование.**
   1. Каждая из Сторон осуществила надлежащую юридическую экспертизу текста Договора, в связи с чем Стороны договорились считать, что текст Договора был составлен Сторонами совместно, и принцип толкования «против составившей текст Стороны» в отношении Договора применяться не будет.
   2. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что каждая из Сторон полагается на квалификацию, компетенцию и опыт другой Стороны.
   3. С момента заключения Договора его положения заменяют собой любые предыдущие договорённости, переговоры, переписку, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора. Любые подобные предыдущие договорённости, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.
   4. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.
   5. Договор, а также вся связанная с ним документация, уведомления и сообщения составляются на русском языке. Если какой-либо из документов составлен одновременно на русском и иностранном языке, при толковании такого документа приоритетом будет пользоваться текст на русском языке.
3. **Соблюдение законодательства.**
   1. Стороны гарантируют соблюдение требований всех нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Сторон.
4. **Разрешение споров.**
   1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.
   2. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения Договора, а также связанные с недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.
5. **Антисанкционная оговорка[[1]](#footnote-1).**
   1. Исполнитель настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

* 1. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика немедленно, если Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в преамбуле договора, станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения Договора.
  2. Заказчик имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора, если станет известно, что Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в преамбуле договора, являлось объектом применимых санкций в момент заключения Договора и данная информация не была раскрыта, или если Исполнитель или любое физическое или юридическое лицо, указанное в преамбуле договора, в любой момент, следующий за моментом заключения Договора, но в пределах срока действия или исполнения Договора станет объектом применимых санкций.
  3. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 17.3 не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат Исполнителя, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

1. **Отказ от найма работников.**
   1. В период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия Исполнитель обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.
   2. Исполнитель гарантирует, что в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Исполнителя, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе, ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг / выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.
   3. В случае, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель нарушил обязательство, указанное в настоящем разделе, Заказчик вправе потребовать выплаты компенсации, равной 12-ти кратному размеру оплаты труда сотрудника за последний месяц его работы у Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
2. **Опубликование информации о Договоре.**

19. 1. Исполнитель обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договоров, равно как и о факте любого имеющегося сотрудничества между Сторонами, без предварительного согласия Заказчика.

В случае нарушения указанного обязательства Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора.

1. **Заключительные положения.**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
   2. Договор заключается путем собственноручного подписания уполномоченным представителем каждой Стороны каждого его оригинального экземпляра.
   3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Истечение сроков, предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств.
   4. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.
   5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.
   6. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.
   7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
      1. Приложение № 1 – Перечень транспортных средств филиала, подлежащих проведению технического осмотра в 2024г.
      2. Приложение №2. Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.
2. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Сокращенное наименование:  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** / | **Заказчик:**  Полное фирменное наименование:  Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»  ИНН 3812122706 КПП 775050001  Сокращенное наименование:  АО «ИЭСК»  Юридический адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257  ИНН / КПП: 3812122706 / 775050001  ОГРН: 1093850013762  Получатель услуги: Филиал АО «ИЭСК» Северные электрические сети  Почтовый адрес: 665709, г. Братск -9, а/я 786  ИНН/КПП 3812122706/380543001  Иркутский филиал АО Ингосстрах Банк БИК 042520728  Р/счет № 40702810190340000217  E-mail: [ses@ses.irkutskenergo.ru](mailto:ses@ses.irkutskenergo.ru)  Тел: 8-3953-324-359  Факс: 8-3953-324-342  Директор филиала АО «ИЭСК» Северные электрические сети  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**К.С. Ефимов/ |

Приложение № 1

к договору № .

от «\_\_\_\_» 202 г.

Перечень транспортных средств филиала

подлежащих проведению технического осмотра в 2024г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель транспортного средства (далее ТС)  (и вид ТС) | Рег.№ ТС | Инвентарный номер ТС | Категория ТС | Год выпуска ТС | количество технических осмотров | Цена услуги, руб без НДС | Стоимость услуги, руб без НДС |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | TOYOTA CAMRY (легковой) | Н434ХТ 38 | 9090416095 | M1 | 2012 | 1 |  |  |
| 2 | SUZUKI GRAND VITARA (легковой) | Е020УТ 38 | 9090415488 | M1 | 2011 | 1 |  |  |
| 3 | UAZ PATRIOT (легковой) | К571ОХ 38 | 9090415386 | M1 | 2011 | 1 |  |  |
| 4 | UAZ PATRIOT (легковой) | У965АЕ 38 | 9090416218 | M1 | 2013 | 1 |  |  |
| 5 | UAZ PATRIOT (легковой) | У842ХО 38 | 9090416144 | M1 | 2013 | 1 |  |  |
| 6 | UAZ PATRIOT (легковой) | М379ВЕ138 | 9090416420 | M1 | 2016 | 1 |  |  |
| 7 | ШЕВРОЛЕ НИВА (легковой) | О360ТХ 38 | 9090415212 | M1 | 2010 | 1 |  |  |
| 8 | КАВЗ 4238-41 (автобус) | Е873АР138 | 9090416330 | M3 | 2015 | 2 |  |  |
| 9 | КАВЗ 4238-41 (автобус) | Е874АР138 | 9090416331 | M3 | 2015 | 2 |  |  |
| 10 | КАВЗ 4238-41 (автобус) | Е875АР 138 | 9090416328 | M3 | 2015 | 2 |  |  |
| 11 | КАВЗ 4238-41 (автобус) | Е876АР138 | 9090416329 | M3 | 2015 | 2 |  |  |
| 12 | ПАЗ 32051 (автобус) | Н013ВК 38 | 9008050359 | M3 | 1992 | 2 |  |  |
| 13 | УРАЛ 42110 (автобус) | О607МА 38 | 9008050001 | M3 | 1996 | 2 |  |  |
| 14 | УРАЛ 375 (автобусы) | К406ВР 38 | 9003050051 | M3 | 1993 | 2 |  |  |
| 15 | ЗИЛ 131 (перевозка людей) | Е688КР 38 | 9003050015 | M3 | 1991 | 2 |  |  |
| 16 | УАЗ 390995 (грузовой - фургон) | О100ВВ 138 | 9090416408 | N1 | 2016 | 1 |  |  |
| 17 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | В075ЕА 138 | 9090416618 | N1 | 2019 | 1 |  |  |
| 18 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | В992ЕА 138 | 9090416836 | N1 | 2019 | 1 |  |  |
| 19 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | В444ЕА 138 | 9090416635 | N1 | 2019 | 1 |  |  |
| 20 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | С690ЕН 138 | 9090416927 | N1 | 2020 | 1 |  |  |
| 21 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | С808КА 138 | 9090417103 | N1 | 2022 | 1 |  |  |
| 22 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | С790КА 138 | 9090417102 | N1 | 2022 | 1 |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 23 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | Е337КВ 138 | 9090416980 | N1 | 2021 | 1 |  |  |
| 24 | УАЗ-390995-04 (грузопассажирский) | М326ВЕ138 | 9090416424 | N1 | 2016 | 1 |  |  |
| 25 | УАЗ 390995 (грузовой - фургон) | Т709СР 38 | 9090415460 | N1 | 2011 | 1 |  |  |
| 26 | ГАЗ 2705 (грузовой фургон) | Х249АЕ 138 | 9090416219 | N1 | 2013 | 1 |  |  |
| 27 | ГАЗ 3221 (пассжирский) | А941ОО 38 | 9008050402 | N1 | 2006 | 1 |  |  |
| 28 | УАЗ 390995 (грузовой фургон) | Н973ХО 38 | 9090416076 | N1 | 2012 | 1 |  |  |
| 29 | УАЗ 390995 (грузовой - фургон) | У964АЕ 138 | 9090416215 | N1 | 2013 | 1 |  |  |
| 30 | УАЗ 390995 (грузовой - фургон) | Р330НУ 38 | 9090415461 | N1 | 2011 | 1 |  |  |
| 31 | УАЗ 390945 (грузо-пассажирский) | К190АН 138 | 9090416242 | N1 | 2014 | 1 |  |  |
| 32 | УАЗ 390945 | В712КВ 138 | 9090417056 | N1 | 2021 | 1 |  |  |
| 33 | ГАЗ 2705 (грузовой фургон цельнометал.) | Р685ТХ 38 | 9090415213 | N1 | 2010 | 1 |  |  |
| 34 | УАЗ 390994 (грузовой) | М481ОХ 38 | 9090414043 | N1 | 2006 | 1 |  |  |
| 35 | УАЗ 390995 (грузовой) | К246ТК 38 | 9090415152 | N1 | 2009 | 1 |  |  |
| 36 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | С353КТ 138 | 9090417182 | N1 | 2023 | 1 |  |  |
| 37 | УАЗ 390995 (грузовой - фургон) | О359ТХ 38 | 9090415214 | N1 | 2010 | 1 |  |  |
| 38 | УАЗ 390995 (грузовой - фургон) | Р680ТХ 38 | 9090415215 | N1 | 2010 | 1 |  |  |
| 39 | ГАЗ 3221 (лаборатория) | М970ОХ 38 | 9090414807 | N1 | 2006 | 1 |  |  |
| 40 | ГАЗ Бригадный автомобиль | Р523ЕР 138 | 9090416970 | N2 | 2020 | 1 |  |  |
| 41 | ГАЗ 66 (грузовой - фургон) | К127ЕК 38 | 9008050066 | N2 | 1990 | 1 |  |  |
| 42 | ГАЗ 66 БМ-302 (специализированный) | В586ОС 38 | 9008041883 | N2 | 1991 | 1 |  |  |
| 43 | ЗИЛ 131 ЭТЛ 35 (специализированный) | А433КР 38 | 9008050383 | N2 | 1993 | 1 |  |  |
| 44 | Чайка-сервис 27845В (грузовой с г/м) | М169ВЕ 138 | 9090416412 | N2 | 2016 | 1 |  |  |
| 45 | ЗИЛ 431410 (грузовой - бортовой) | М415ВР 38 | 9008050121 | N2 | 1992 | 1 |  |  |
| 46 | ЗИЛ 130 (бензовоз) | В741АХ 38 | 9008050242 | N2 | 1974 | 1 |  |  |
| 47 | ЗИЛ 43317 (грузовой - бортовой) | Т633ЕС 38 | 9008050067 | N2 | 1993 | 1 |  |  |
| 48 | ЗИЛ 131 (мастерская) | М432АО 38 | 9008050196 | N2 | 1976 | 1 |  |  |
| 49 | ЗИЛ 131 (грузовой) | В841ОС 38 | 9008050064 | N2 | 1990 | 1 |  |  |
| 50 | ЗИЛ 131 431412 МШТС (специализированный) | Т307КЕ 38 | 9001405018 | N2 | 1984 | 1 |  |  |
| 51 | ЗИЛ 482210 (подъемник стреловой самоход.) | Х996ТА 38 | 9090414871 | N2 | 2008 | 1 |  |  |
| 52 | Бригадный с КМУ на базе ГАЗ | В896ВН 138 | 9090416508 | N2 | 2017 | 1 |  |  |
| 53 | ГАЗ-бортовой | Т463ЕР 138 | 9090416944 | N2 | 2020 | 1 |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 54 | КС-45717К-3Р (Кран Автомобильный) | Е838ВВ 138 | 9090416380 | N3 | 2016 | 1 |  |  |
| 55 | КАМАЗ 680251 (Седельный тягач) | О499ВВ 138 | 9090416431 | N3 | 2016 | 1 |  |  |
| 56 | УРАЛ 4320 (грузовой - бортовой) | А706ММ 38 | 9008050328 | N3 | 1988 | 1 |  |  |
| 57 | КАМАЗ 65117 (грузовой - бортовой) | Х434УО 38 | 9090415620 | N3 | 2011 | 1 |  |  |
| 58 | КАМАЗ бортовой | Т919ЕР 138 | 9090416967 | N3 | 2020 | 1 |  |  |
| 59 | КАМАЗ 5410 (седельный тягач) | Х046ТО 38 | 9008050370 | N3 | 1993 | 1 |  |  |
| 60 | КАМАЗ 65116-N3 | О326УХ 38 | 9090415956 | N3 | 2011 | 1 |  |  |
| 61 | БАЗ 69501 ПТ (грузовой) | В739АХ 38 | 9008040591 | N3 | 1990 | 1 |  |  |
| 62 | КАМАЗ 5511 (самосвал) | В738АХ 38 | 9008050253 | N3 | 1982 | 1 |  |  |
| 63 | МАЗ 5334 КСТ 5А (специализированные) | С971КМ 38 | 9008041884 | N3 | 1981 | 1 |  |  |
| 64 | КС 35715-2 (автокран) | Р356МН 38 | 9008041001 | N3 | 2003 | 1 |  |  |
| 65 | НЕФАЗ 4208-10-18 (специальный) | Е593УТ 38 | 9090415489 | N3 | 2011 | 1 |  |  |
| 66 | ЗИЛ 131 МРК-750 (специализированный) | К646МХ 38 | 9003041078 | N3 | 1990 | 1 |  |  |
| 67 | КАМАЗ 43114С (автоподъемник) | Т436МА 38 | 9008041971 | N3 | 2002 | 1 |  |  |
| 68 | Бригадный на базе УРАЛ | К497ВН 138 | 9090416512 | N3 | 2017 | 1 |  |  |
| 69 | Бригадный на базе УРАЛ | Х242ЕЕ 138 | 9090416895 | N3 | 2020 | 1 |  |  |
| 70 | АГП ПСС 141.29Э | М830КВ 138 | 9090417087 | N3 | 2021 | 1 |  |  |
| 71 | Мульчер | АР6683 138 | 9090416534 | O2 | 2018 | 1 |  |  |
| 72 | 843111 (прицеп) | АК9122 38 | 9090414807 | O2 | 2006 | 1 |  |  |
| 73 | МАЗ 8926 (автоприцеп) | АК6035 38 | 9008050305 | O3 | 1987 | 1 |  |  |
| 74 | МАЗ 8926 (автоприцеп) | АЕ5264 38 | 9008050323 | O3 | 1988 | 1 |  |  |
| 75 | Р-600 (автоприцеп) | АК6037 38 | 9008050329 | O4 | 1989 | 1 |  |  |
| 76 | ГКБ 8526 (полуприцеп) | АК6039 38 | 9008050293 | O4 | 1985 | 1 |  |  |
| 77 | 1 ПП 12,5 (автоприцеп) | АК6034 38 | 9014050008 | O4 | 1976 | 1 |  |  |
| 78 | ЧМЗАП 93853 (полуприцеп-тяжеловоз) | АН6854 38 | 9090415490 | O4 | 2011 | 1 |  |  |
| 79 | Novus Trailer | АС9755 38 | 9090417113 | O4 | 2022 | 1 |  |  |
| 80 | НЕФАЗ 9334 (полуприцеп) | АК7772 38 | 9090415957 | O4 | 2012 | 1 |  |  |
| 81 | UAZ PATRIOT (легковой) | Н849РЕ 38 | 9090414196 | M1 | 2006 | 1 |  |  |
| 82 | УАЗ-390995-04 (грузопассажирский) | М403ВЕ138 | 9090416421 | N1 | 2016 | 1 |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 83 | УАЗ-390995 (грузопассажирский) | Н970ХО 38 | 9090416075 | N1 | 2012 | 1 |  |  |
| 84 | ГАЗ-32217 | М128КВ 138 | 9090417074 | М2 | 2021 | 2 |  |  |
| 85 | ГАЗ-27527 грузовой фургон цельнометаллический | Е309КВ 138 | 9090416978 | N1 | 2021 | 1 |  |  |
| 86 | ГАЗ-4732-0000010 68 (Передвижная мастерская ) | В621ВН 138 | 9090416511 | N2 | 2017 | 1 |  |  |
| 87 | ГАЗ-47955-0000010-31(Передвижная мастерская ) | А711ВУ 138 | 9090416578 | N2 | 2018 | 1 |  |  |
| 88 | ГАЗ 66 (грузовой - фургон) | У345МК 38 | 9004050036 | N2 | 1990 | 1 |  |  |
| 89 | КАМАЗ-5782Р1(Автомобиль технической помощи) | У790АЕ 138 | 9090416157 | N3 | 2013 | 1 |  |  |
| 90 | УРАЛ 4320-0111-41 | К796УС 38 | 9090415513 | N3 | 2010 | 1 |  |  |
| 91 | КС-3575 (ЗИЛ-133) | К981КМ 38 | 9008041880 | N3 | 1987 | 1 |  |  |
| 92 | УРАЛ-4320 10 | К407ВР 38 | 9003050052 | N3 | 1995 | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: НАИМЕНОВАНИЕ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Заказчик:  Директор филиала АО «ИЭСК»  Северные электрические сети  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К. С. Ефимов/ . «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к договору № .

от «\_\_\_» 202 г.

**Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.**

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК» ИНН 3812122706), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала Северные электрические сети Ефимова Константина Сергеевича, действующего на основании доверенности № юр-247 от 01.11.2023 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1.При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:

- лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;

- не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

- не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.

3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Контрагентами, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.

5.Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с Контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

6.Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи сторон:**  **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

**4.1 Правовой статус процедур и документов**

1. Данная процедура запроса предложений является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
2. Опубликованное в соответствии с разделом 1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки по мере проведения этапов запроса предложений.
4. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения.
6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.
7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в запросе предложений. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
8. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
9. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
10. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
11. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
12. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.
13. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ИЭСК».
    1. **Общие требования к Участникам закупки**
14. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
15. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
16. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
17. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
18. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
19. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
20. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
21. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
22. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
23. обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.
    1. **Квалификационные требования к Участникам закупки:**
24. Должен быть зарегистрирован в установленном порядке.
25. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, управленческой компетентностью;
26. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);

4.3.4. Иметь опыт выполнения подобных договоров, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств.

4.3.5. Иметь положительную репутацию.

* 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
     1. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
     2. Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.
     3. Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
     4. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
     5. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

- что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;

- что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* + 1. В случае если объем субдоговора превышает 5 % от цены договора, Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
  1. **Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**
     1. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на предоставление Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
     2. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.
     3. Документация Запроса предложений предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации.
  2. **Обжалование**
  3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
  4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.
  5. **Порядок разъяснения заявок участников запроса предложений**
     1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.
     2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)
     3. Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
     4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.
     5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.
  6. **Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений**
     1. Любой участник Запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 4.7.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Разъяснения положений документации Запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
     4. Разъяснения положений документации Запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
  7. **Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**
     1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Запроса предложений.
     2. Изменения, вносимые в документацию Запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, В случае внесения изменений в документацию Запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
     3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию Запроса предложений. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
  8. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
     2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
  9. **Общий порядок проведения запроса предложений**
     1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.
     2. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия проверяет: правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу; соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей закупочной документации, соответствие выполнения объемов работ и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации.
     3. По результатам рассмотрения закупочная комиссия может отклоняет от участия в запросе предложений заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке;

3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

* + 1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (п. 4.12) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

-возможность должного исполнения договора (опыт выполнения подобной работы, качество выполнения, деловая репутация, надежность, ресурсные возможности);

-неценовая предпочтительность заявки (соответствие предложения требованиям документации);

-финансовая устойчивость предприятия (по бухгалтерским отчетам за отчетный период текущего года и предыдущий год);

-правоспособность Участника запроса предложений;

-стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия и график выполнения работ и их оплаты.

* + 1. Извещение об осуществлении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.
    2. Информация, связанная с осуществлением Запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
    3. Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  1. **Проведение переговоров**
     1. После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Заявки.
     2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

-любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;

-ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

* 1. **Общие требования к Заявке**
     1. Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с разделом 4 документации о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные документацией о закупке (перечисленные в разделах 1 и 3 документации о закупке).
     2. Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не предусмотрено).
     3. Заявки подаются на сайте организатора закупки. По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки.
     4. Оформленную и подписанную должным образом заявку (см. раздел 4) необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.
     5. Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.
     6. Заявку можно исправить, отозвав заявку с ошибкой, уведомив куратора закупки по почте, и подав взамен исправленную заявку в соответствие с п. 6.5.4 – 6.5.5 – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
     7. В том случае, если на официальном сайте организатора закупки технические неполадки или отсутствует техническая возможность направить заявку на официальный сайт организатора закупки, то заявки необходимо направлять на электронный адрес zakupki@eurosib-td.ru и направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки (см. раздел 1).
     8. В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки, № лота, фамилию куратора закупки,

фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».

3.12.9 Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт.

* 1. **Требования к сроку действия Заявки**
     1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (п. 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявки.
     2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.
  2. **Особенности осуществления Запроса предложений**
     1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
     2. Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.
     3. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.
     4. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.
     5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании участника процедуры запросе предложений, подавшего заявку на участие, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.
     6. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
     7. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его в единой информационной системе.
     8. По результатам рассмотрения закупочная комиссия отклоняет от участия в запросе предложений заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке;

3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

* 1. **Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки**
     1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- цена договора;

- отсутствие негативных судебных решений;

- количество договоров;

- суммарная цена аналогичных договоров;

- наличие кадровых ресурсов;

- наличие материально-технических ресурсов.

4.16.2 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4.16.3 Рейтинг критериев определяется в числах от 0 до 100. При этом для расчета рейтингов применяется вес соответствующего критерия.

* + 1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в закупочной документации.

4.16.5 Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100.

4.16.6 Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора».

4.16.7 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.

4.16.8 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4.16.9 Критерий **«Цена договора»**

Предмет оценки: предлагаемая цена договора, тип критерия – **стремление к минимуму**, способ оценки – **«от предела»**.

Тип критерия **стремление к минимуму** присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Цена договора**», определяется по формуле:

где: – рейтинг по критерию «цена договора»;

– предельное оцениваемое предложение ценового критерия = начальная максимальная цена договора (НМЦД), указанная в п.6 информационной карты настоящей документации;

– оцениваемое предложение (цена, предложенная участником);

– предпочитаемое предложение ценового критерия = минимальному ценовому предложению из предложенных участниками;

– вес ценового критерия в баллах.

4.16.10. Критерий **«Отсутствие негативных судебных решений»**

Предмет оценки: 1. Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам.

Тип критерия – **негативный бинарный**, способ оценки «**от предела»**.

Тип критерия **негативный бинарный** - присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определенным значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «отсутствие претензий по выполнению работ», определяется по формуле:

где: – рейтинг по негативному бинарному критерию

– нежелательное предложение (целевое значение) – 1 судебное решение;

– оцениваемое предложение участника;

– вес негативного бинарного критерия в баллах.

4.16.11 Критерий **«Количество договоров»**

Предмет оценки: количество надлежаще исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ/услуг по проведению технического осмотра транспортных средств, в период за последние 36 месяцев до дня размещения закупки.

Тип критерия – **максимизирующий,** способ оценки – **«от предела»**.

Тип критерия максимизирующий - присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки» (количество договоров), определяется по формуле:

где: – рейтинг по критерию «Количество договоров»;

– предельное значение критерия (равно 1);

– оцениваемое предложение участника по количеству договоров, имеет предельное значение = 3;

– предпочитаемое предложение неценового критерия (3 договора);

– вес неценового критерия в баллах.

4.16.12 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Суммарная цена аналогичных договоров**», определяется следующим образом:

Предмет оценки: суммарная цена договоров на выполнение работ/услуг по проведению технического осмотра транспортных средств, стоимостью не менее НМЦД, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, тип критерия максимизирующий, способ оценки «от предела».

Тип критерия максимизирующий - присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с **пределом**.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Суммарная цена аналогичных договоров**», определяется по формуле:

где: – рейтинг по критерию «**Суммарная цена аналогичных договоров**»;

– предельное значение критерия, определенное в закупочной документации (предел), указанное в таблице № 1 (равно 0);

– предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия, указанное в таблице № 1 (равно НМЦД умноженное на 3);

– оцениваемое значение, предложенное i-м Участником, (в случае если в заявке, участник прикладывает более трех договоров, суммарная цена считается по 3-м договорам с максимальной ценой);

вес критерия в баллах.

4.16.13 Критерий **«Наличие кадровых ресурсов»**

Предмет оценки: Обеспеченность кадровыми ресурсами – технические эксперты, отвечающие установленным в сфере технического осмотра квалификационным требованиям – в штате организации (подтверждается справкой о кадровых ресурсах)

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Наличие кадровых ресурсов»** оценивается позитивным бинарным критерием по формуле:

где: – рейтинг по каждому позитивному критерию (показателю), указанному в таблице № 1;

– предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица № 1);

– оцениваемое предложение;

– вес критерия в баллах.

Тип критерия «бинарный позитивный» - присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению) в документации о закупке.

4.16.14 Критерий **«Наличие материально-технических ресурсов»**

Предмет оценки: Обеспеченность материально-техническими ресурсами – средства технического диагностирования, размещенные на диагностической линии пункта технического осмотра, соответствующие Требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра, обязательных для проведения технического осмотра транспортных средств категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, Приказ Минтранса РФ от 05.05.2022 N 166), с актами поверки данных приборов (подтверждается справкой о материально-технических ресурсах)

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Наличие материально-технических ресурсов»** оценивается позитивным бинарным критерием по формуле:

где: – рейтинг по каждому позитивному критерию (показателю), указанному в таблице № 1;

– предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица № 1);

– оцениваемое предложение;

– вес критерия в баллах.

Тип критерия «бинарный позитивный» - присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению) в документации о закупке.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок** | **Определение критерия** | **Вес критерия,**  **в баллах** |
| 1. | Цена договора (без учёта НДС) | п. 4.16.9 настоящей документации | **88** |
| **2.** | 1. Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам. | п. 4.16.10 настоящей документации  Нежелательное предложение – 1 судебное решение | **1** |
| **3.** | Количество надлежаще исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ/услуг по проведению технического осмотра транспортных средств, в период за последние 36 месяцев до дня размещения закупки (с приложением копий договоров и последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, либо иных документов по приемке) | п. 4.16.11 настоящей документации  – предельное значение = 1;  – оцениваемое предложение участника по количеству договоров, имеет предельное значение = 3;  – предпочитаемое предложение = 3 | **2** |
| **4.** | Суммарная цена договоров на выполнение работ/услуг по проведению технического осмотра транспортных средств, стоимостью не менее НМЦД, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки (С приложением копий договоров и последней правки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, либо иных документов по приемке, к каждому) | п.4.16.12 настоящей документации  – предельное значение = 0)**;**  **–** предпочитаемое предложение = НМЦД умноженное на 3)  **–** оцениваемое предложение Участника, имеет предельное значение = 3 (в случае, если в заявке участник прикладывает более пяти договоров, суммарная цена считается по 3-м договорам с максимальной ценой) | **1** |
| **5.** | Наличие кадровых ресурсов в штате организации - технических экспертов, отвечающих установленным в сфере технического осмотра квалификационным требованиям – в штате организации. | = **1 человек.**  п. 4.16.13 настоящей документации Оценивается наличие всего указанного персонала в штате организации | **4** |
| **6.** | Наличие материально-технических ресурсов - обеспеченность материально-техническими ресурсами – средства технического диагностирования, размещенные на диагностической линии пункта технического осмотра, соответствующие Требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра, обязательных для проведения технического осмотра транспортных средств категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, Приказ Минтранса РФ от 05.05.2022 N 166) | = **11 средств технического диагностирования.**  п. 4.16.14 настоящей документации Оценивается наличие в организации всех средств технического диагностирования соответствующих Требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра, обязательных для проведения технического осмотра транспортных средств категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4. | **4** |

* 1. **Переторжка**
     1. Заказчик оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее - процедура переторжки, переторжка), либо улучшение других условий.
     2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей документации о закупке.
     3. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются, путем указания в документации о закупке времени и места ее проведения, участники закупки, заявки которых не были отклонены. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки; если результаты оценки Участников по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам запроса предложений, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
     4. В переторжке может участвовать любое количество Участников. Участник запроса предложений вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
     5. В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.
     6. Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.
     7. Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.
     8. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.
     9. Заявки Участников, не участвовавших в процедуре переторжки, учитываются при построении итогового ранжира предложений по первоначальным условиям, указанным в заявке.
     10. Участие в переторжке не расценивается Заказчиком, как нарушение требований п. 4.13.2.
  2. **Принятие решения об определении Победителя**
     1. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.
     2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
     3. В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам запроса предложений, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.
     4. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким Участником может быть заключен договор.
  3. **Подписание договора**
     1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.
     2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 4.19.1 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.
  4. **Отклонение заявок с демпинговой ценой**
     1. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.
     2. Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.
     3. Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 4.20.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

**5.** **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**5.1 Письмо о подаче оферты** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений на право заключения договора на **«оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств (г. Братск и Братский район)»,**  и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость Предложения с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Готовность участия в переторжке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запрос предложений и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном запросе предложений представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
6. Письмо должно быть вложено в отдельный запечатанный конверт, входящий в состав заявки.

**5.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2)**

**начало формы**

**Анкета Участника запроса предложений**

| п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений |  |
| 5 | Резидент / нерезидент |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 11 | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 12 | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
| 13 | Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Наличие разрешительных документов на право оказания услуг по предмету договора (аттестат аккредитации в области аккредитации, соответствующей категориям транспортных средств категорий: M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4) |  |
| 17 | Численность собственного персонала и использование привлеченного персонал (аутсорсинг).  В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров. |  |
| 18 | Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н) |  |
| 19 | Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н) |  |
| 20 | Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел) |  |
| 21 | Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя |  |
| 22 | Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму №6) |  |
| 23 | Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика. |  |
| 24 | Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года. |  |
| 25 | Наличие исполнительных производств в отношении Участника |  |
| 26 | Дата образования предприятия |  |
| 27 | Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки? (данное поле обязательно к заполнению) |  |
| 28 | Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки. (данное поле обязательно к заполнению). |  |
| 29 | Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения) | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный 2021 год** | | | | | | |  | **х** |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  | |  |  |
| … | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный 2022 год** | | | | | | |  | **х** |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2023 год** | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям п.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
3. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)**

**начало формы**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник имеет на диагностической линии пункта технического осмотра, соответствующие Требованиям к производственно-технической базе оператора технического осмотра транспортных средств категорий M1, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (оборудование, инструменты, средства технического диагностирования, склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

**5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Группа допуска по электробезопасности | Лица из числа электротехнического персонала (ЭП)  (если лицо относится к ЭП, в графе указывается «да», если не относится к ЭП – «нет») |
| **1.Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)** | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| **2. Инженерный персонал (технические эксперты, отвечающие установленным в сфере технического осмотра квалификационным требованиям, и т.п.)** | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Медицинский персонал |  |
|  |  |

*Приложение:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.

4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

**5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)**

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств**

**Участника запроса предложений**

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **кредитора/поручителя**  **адрес, контактное лицо**  **(телефон, e-mail)** | **Вид задолженности[[2]](#footnote-2)/**  **Общая сумма**  **задолженности или**  **поручительства** | **Дата**  **образования**  **задолженности или принятия обязательств** | **Процентная ставка[[3]](#footnote-3)** | **Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений[[4]](#footnote-4)** | **Периодичность**  **погашения**  **задолженности** | **Дата окончания действия договора** |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .. |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

м.п. Дата / /

**конец формы**

**5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)**

**начало формы**

**Декларация**

**о соответствии Участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1.Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3.ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сведений\*\*** | **Единица измерения** | **Показатель** |
| 1\*\*\* | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ) | % | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц | **%** | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства | **%** | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года | **Человек** | 201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел. |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года | **Млн. руб.** | 201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб. |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

1. Заполняется в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

**5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)**

**начало формы**

**Согласие на обработку персональных данных (форма 8)**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие Акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых АО «ИЭСК».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность АО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление АО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) АО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**5.9.** **Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)**

**начало формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требование к участнику запроса предложений** | **Сведения о соответствии требованию**  **(заполняется Участником запроса предложений)** |
| 1 | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 2 | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |  |
| 3 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |  |
| 4 | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято. |  |
| 5 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |
| 6 | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 7 | Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |  |
| 8 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |  |
| 9 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки. |  |
| 10 | Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости). |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**5.10.** **Декларация (форма 10)**

начало формы

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

ДЕКЛАРАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ИНН)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется уведомить АО «ИЭСК» ИНН 3812122706 (далее – АО «ИЭСК») немедленно, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. АО «ИЭСК» имеет право немедленно расторгнуть договор, если АО «ИЭСК» станет известно, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать АО «ИЭСК» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.
5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни \_\_\_\_\_\_\_\_, ни Персонал \_\_\_\_\_\_\_\_ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении \_\_\_\_\_\_ или Персонала \_\_\_\_\_\_\_ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется незамедлительно предоставить АО «ИЭСК» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключённого в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Кредит, залог, поручительство и т.д. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если применимо [↑](#footnote-ref-3)
4. Если применимо [↑](#footnote-ref-4)